



大事協だより

大島地区公立小・中学校
事務職員協会 研修部
第 35 号
2011 年 11 月 30 日発行



<執行部より>

10月25日に本年度第2回理事会を開きました。協議内容は、執行部・専門部の活動経過報告・会計中間報告・県事協総代会報告や第6次県事務改善検討委員会報告、今後の活動計画についてでした。また、大事協旅費規程に関する件で、現行では「鹿児島県旅費条例に基づき・・・」とあるのを「船運賃は2等実費とする」という改正案と、「地区研修会で、1時間程度の時間枠の中で研究発表する方向で進めたい」という執行部案で市町村の意見集約をお願いしてあります。詳しくは各市町村代表者を通して報告があると思いますので、各市町村での協議をよろしく願います。

<各地区からのたより>

今回の原稿は、①伊仙町②奄美市笠利ブロック③大和村④龍郷町から届きました。

次号は、2月発行予定です。①徳之島町②喜界町③与論町へお願いします。その他、各市町村の研修会での様子、様々な取り組み、写真・趣味等原稿お待ちしています。

(1) 伊仙町学校事務職員会

平成23年度は3名を残して、6名が異動者となりました。内1名は町内異動ということですが、新採者2名、期限付き職員4名の計6名の総数9名体制でのスタートでした。年8回の町学校事務職員研修会と3回の徳之島三町学校事務職員研修会が主な研修会です。そのほかに、諸手当認定のための審査会と給与事務の相互自主点検を別途開催しています。諸手当認定と相互自主点検は二つのグループに分けて、それぞれ別会場・別日程で実施しています。

『学校事務及び学校運営における共同実施のあり方』をテーマに、研修担当の副会長を中心に、それぞれの役割分担のもと全員で研修資料の準備を行っています。学校が会場の時は、個人研究レポートを提出してもらい、各自の興味関心をもとに幅広い内容になっています。財務、共同実施、就学援助、給与、旅費、福利厚生各係で毎回資料を準備してもらい、資料をもとに意見交換を行っています。

今年4月から伊仙町立小中学校財務事務取扱要綱が制定され、学校財務事務取扱者の辞令が出されました。また、9月から端末機の導入により各学校で支出負担行為書の起票を行うことが大きな変化となりました。

これからのいろいろな課題も出てくると思いますが、新しいシステムを学校事務に活かしていければと考えています。



「初心」

伊仙町立伊仙小学校 浦田 沙織
亀徳新港での先生方のアグレッシブな歓迎を受けてから半年が経ちました。初めの頃よりは徳之島生活にも学校生活にも慣れ、多くの方々とは知り合い、充実した日々を送っています。事務の仕事は、初めてするものに関してはまだまだ時間がかかりますが、何度か経験した仕事については大分スムーズに行えるようになってきました。これからも正確で迅速な事務処理を心がけていきたいと思っています。

今後の課題は先生方とのコミュニケーション不足の解消です。お互いの多忙さや、働く場所の違い、職種の違い等が大きいと思うのですが、金銭や個人情報を超えて以上、信頼関係が一番大切だと思うので、今よりも機会を増やして相互理解を図っていきたいです。

一日、一日の成長は自分でもわからないくらい小さいものですが、その積み重ねが時間的、精神的な余裕を生み、より多くの仕事をこなすことができるようになるのだと思います。そしていつの日か、さまざまな分野で学校教育に貢献できる事務職員になることが私の目標です。これから先も、いろんな仕事があるでしょうし、困難なことや、辛いことにぶつかることもあると思いますが、決して無理はせず、でも努力は続けて、持続可能な速度で頑張っていきたいと思っています。

「感謝」

伊仙町立喜念小学校 愛川 友美
4月、伊仙町立喜念小学校事務職員としての生活が始まりました。最初は、どこに資料があるのか？提出先はどこなのか？公印を押してもらうのか？など、何も分からなく不安な私を支えてくれたのが、学校の先生方や子ども達、また、前任の先生やまだお会いした事のない事務の先生方が「何か困っていることがあれば、いつでも電話してくださいね。」と言う優しい声掛けなど、多くの方々が支えてくれたおかげで忙しい日々を乗り切れることが出来ました。その中で、整理整頓の大切さということ学びました。どこに何が置いてあるのか分かるように整理したり、この資料は、いつどこに何部送ったのかなどをメモしておくなど事務職員としては当たり前な事ですが、私は先生がたに教わっていく中でこれが一番大切だと感じました。

事務職員として働いてきて半年が経ちましたが、今、「就職難」と言われているこの時代の中で、就職が決まり、職場にも恵まれ、何一つ不自由なく暮らせていることに感謝し続け、毎日を過ごしていく中で学校の先生や他校の先生（事務職員）そして、子ども達からも多くのことを学び、その学んだことを実践していきながら日々成長していきたいと思っています。

事務職員一年目として」

伊仙町立伊仙中学校 宿里 洋平

伊仙中学校に新採の事務職員として赴任しました、宿里洋平と申します。採用されてから、半年間がたった今の気持ちを率直に述べたいと思います。

「先生」と呼ばれる立場の学校生活は、私が生きてきた大半を占める「生徒」として過ごした学校生活とは、大きく様相が異なるものでした。学ぶ事と、仕事をする事では、もちろん生活環境が変わることとは当然です。また、事務という仕事は生徒にものを教えることが少ない立場であるとはいえ、学校生活の中で生徒の見本とならなければならない立場であることは間違いありません。社会人としてまだまだ新米である私には初めは戸惑うことが多々ありました。ですが、校長先生や、教頭先生、教諭の方や、用務の先生、保護者の方たちの温かい指導や応援を受けて、半年間学校生活で様々なことを学ばせていただきながら、「先生」と呼ばれる生活にも次第に慣れることができました。子どもたちの目は正直です。子どもたちが私を先生と呼ぶのは、まだまだ学校にいる大人に対しての惰性的のものであると感じています。早く心の底から子どもたちの見本としての立場として「先生」と呼ばれるよう、日々努力したいというのが今の私の思いです。

(2) 奄美市笠利ブロック事務職員会

奄美市立笠利小学校 大柳 貴子

みなさん、こんにちは。笠利ブロック事務職員会です。笠利町は奄美大島の北部、珊瑚礁に守られた穏やかな海とサトウキビ畑が広がるなだらかな丘陵地帯にあります。(先日の夏フェスでは藤井フミヤも泳ぎに来たとか。逢いたかったなあ。) 本当に美しい所で、毎日の通勤時間でも心が癒されます。また、空港のお膝元なので、勤務終了後に鹿児島へ飛ぶこともできます。(鹿児島出身者には有り難いことです。) さて、笠利自慢はこのくらいにして、私たちの事務職員会の紹介をします。会の構成は男性3名、女性5名、年代は20代から50代まで、8名の老(?)若男女で毎月楽しく研修会を開いています。

研究テーマは【①学校事務支援室をスムーズに立ち上げるための研究 ②学校事務の手引き及び様式集の見直し】としました。①の研究としては、(市教委との話し合いが暗礁に乗り上げ、先の見通しが立たない奄美市の事務支援室ですが)ブロック共通の認定起案書や認定チェック表の作成を始めました。また、認定事例を収集し、手当認定のための資料集を作成することにしました。今後は職員向けのブロック広報紙の作成に取りかかる計画です。10月上旬、研修視察で出水市と阿久根市の支援室及び支援準備室をみてきました。両市とも市教委と何回も話し合いを持ち、支援室も準備室も同じように活動していました。(見習いたいものです。) ②の研究としては、笠利に受け継がれた「事務の手引き」の内容や構成を見直し、より使いやすい手引きの作成に取り組んでいます。その話し合いの過程も勉強になります。その他に、夏季休業中に1日パソコン研修を持ち、コンピュータの基本的なことやイン

ターネット等の学習をしました。また、その時々事務手続き確認や制度の変更の学習等も行っていました。

今年度は全く異動がなく、2年間同じメンバーでの活動となりました。そのため遠慮がないのか、様々な意見が飛び交い、時に脱線し、いつも16時45分ギリギリまでの研修会となります。これからも、お互いに切磋琢磨し、研修を深めていきたいと思っています。



(3) 大和村事務職員部会

大和村立大和小学校 永綱 智也

毎日の業務お疲れ様です。大和村事務職員部会です。早速ですが構成メンバーを紹介します。大和村小学校の永綱、大和村小学校の新採加藤先生、名音小学校の播磨先生の3名となっております。男3人ということもあり、わきあいあいと研修会を行っています。まさに、ダチョウ倶楽部のような雰囲気、みんな竜ちゃんになりたいらしいです。一番人気のなのはジオンさんです。

冗談はここまでにして、大和村では今年度より村内の中学校が統合されました。昨年度より事務職員部会も準備をし、なんとか学校統合をいたしました。しかし備品関係や学校予算関係などでまだまだ調整が必要な部分があるため、引き続き村教委と協力し統合後の処理にも取り組んでいる所です。しかも、昨年度まで学校統合に目が行き過ぎて、共同実施への取り組みが手薄になっていましたので、共同実施へ本格的に取り組む、管外研修視察も共同実施について行う予定です。

そんな課題が山積みでお先真っ暗の大和村事務職員部会ですが、今後大和村を背負って立つであろう新規採用の加藤先生をサポートしつつ、それぞれが自分自身の事務処理についても見直していくという精神的で協力的な体制が作られています。そんな大和村をこれからもよろしくお願ひします。温かい目で見守ってください。くるりんぱ！大和村事務職員部会でした。



【自然溢れる大和！学校に迷い込んだアカショウビン】

「これまでとこれから・・・」

大和村立大棚小学校 加藤眞吾

4月に大和村立大棚小学校に赴任してから、約半年が経過しました。今では歌を口ずさみながら運転している通勤路ですが、初めて奄美大島に降り立ったあの日は、細い山道を進むに連れて不安が増していったのを覚えています。また、事務室に足を踏み入れても何をしたらいいのかわからず右往左往していた私に、近隣の事務職員の先輩方が手取り足取り教えてくださったおかげで、ここに来て初めて笑顔になることができました。4月、忙しくて倒れそうだと思っていたら、インフルエンザにかかってしまい、本当に寝込んでしまいました。あの時に手厚くフォローして頂いたこと、本当に感謝しています。

5月下旬、スポーツ少年団の指導が始まりました。指導のために子どもの名前を呼ぼうとしたとき、ほとんどの児童の名前を覚えていないという衝撃の事実気付きました。学校にいるのに事務室に引きこもってばかりだった・・・そんな自分を深く反省し、それ以降は、スポーツ少年団、運動会の応援団指導などにに関わり、子ども達と接する機会を積極的に作っています。それが功を奏し、今では子どもの名前だけでなく、特徴などもわかるようになりました。こんな私ですが、この半年間、特に心がけていたことがあります。「疑問点はそのまますぐに解決する」ということです。これからもこのことを意識しつつ、児童との関わりを深め、いつかスーパー事務職員と呼ばれることを目指して、日々精進していこうと思っています。

(4) 龍郷町事務職員会

龍郷町立龍郷小学校 崎坂 百合恵

こんにちは、龍郷町事務職員会です♪

本年度私たちは、「時代の要請に応じた学校事務の改善」をテーマに研修を行っています。特に、以下3点に力点を置いています。

①認定事務相互確認体制の充実

研修会の際、お互いの事務を点検し、疑問点等があれば議論を行っています。結論が出ない場合は、大島教育事務所に照会することもあります。また、3ヶ月に1度、合同自主検査を実施しています。各学校の担当を決め、同じ会場で一斉に行い、不明な点等ある場合はその場で確認・協議します。

②学校事務フォルダ活用の推進

「学校事務フォルダ」という共有フォルダの活用を推進しています。例えば昨年度作成した町費事務マニュアルを保存、全体で利用しています。

また、年3回発行している龍郷町事務職員だより、「ひりゅう」についても、共有を始めました。

③町内における、様式等の統一検討・事務処理の効率向上

旅行命令票や手当起案様式など、各学校で異なる様式について、統一を検討しています。

また、町費事務の処理方法について、より効率的な処理を目指しています。町教育委員会担当者を研修会にお招きするなどして、担当者との連携も深めながら、より適切な事務処理を行えるようにしています。

「時代の要請」は、年々複雑になりつつあるようです。

けれどもそれに応じていくのが、公務員である事務職員の責務と考え、今後も努力していきたいと思います。龍郷町事務職員会に溢れる和やかな(時に「和やか」を通りこしてぎっくばらんすぎる?) 雰囲気大事にしながら・・・。



【長雲峠から見た龍郷湾】

「半年間を振り返って」

龍郷町立龍南中学校 今村 美紀

今年龍南中学校に赴任となって、半年が過ぎました。4月新しい環境に不安いっぱいの中で、奄美大島にやってきました。空港の降機口を出ると、大きな横断幕を持った生徒たちや先生方が歓迎してくださいました。私はその時、歓迎されたことが嬉しく、そして温かい人々がたくさんいると安心したことを覚えています。着任してからは、その忙しさに驚きました。しかし私自身は何をすべきなのか、何が私の仕事なのか、そのことすらも分からない不安な日々が続きました。そんな中、近隣の学校の先輩方が毎週のように私の学校に向いてくださり、丁寧に指導・アドバイスをしてくださいました。時には夜遅くまで私の仕事を手伝ってくださいました。本当に感謝しています。

先輩方にアドバイスを頂き、私は毎日その日に行った業務を手帳に記録するようにしています。提出した書類はもちろん、自分が失敗してしまったこと、その日頂いたアドバイスも記録するようにしています。失敗を記録することで、同じ失敗を繰り返すことを防げますし、貴重なアドバイスを決して忘れずに自分のものにすることができます。私にはまだ事務職員としての自分のスタイルがありません。多くの先輩事務職員の方々から事務処理の行い方・考え方を学び、取り入れ、自分のスタイルを確立できるよう日々努力していきたいです。先輩事務職員の方々には色々迷惑をかけると思いますが、ご指導のほどをよろしくお願ひします。

