

第2号様式（第5条関係）

職 員 異 動 通 報

異動発令年月日		前所属名(起点名)		新所属名		
年 月 日		()				
職 名	職員の異動前の住所(起点名)					
氏 名	()					
職員番号	給 料 表		(異動発令前月)			
生年月日	年 月 日	コ ー ド 等	級 号	年 月	円	
休 暇 等 の 状 況	休暇等の区分	有無の別	期 間 等			
	病 気 休 暇	有・無				
	産前産後休暇	有・無				
	介 護 休 暇	有・無				
	異動発令前 一年間の 状 況	家族看護欠勤	有・無			
		育児休業(部分)	有・無			
	その他()	有・無				
		有・無				
年 休 の 繰 越 等 の 状 況	A 前年度の4月1日現在の年休の日数		日			
	B 前年度に使用した年休の日数及び時間		日 時間			
	C 新年度への繰越限度日数		日			
	D $A - B = X$ (ただし、 X が C を超える時 C) (1日未満の端数は切り捨てる。)		繰越日数	日		
	E 新年度に発生した年休の日数		日			
	D + E 新年度に使用できる年休の日数		日			
扶養手当 等支給の 有 無	扶 養 手 当	住 居 手 当	通 勤 手 当	単身赴任手当	児 童 手 当	
	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
上記のとおり相違ないことを証明します。						
年 月 日						
所属長					印	
備 考	・ 給与口座振込申出書・預金口座振替申込書				有・無	
	・ (税)給与所得者の扶養控除等(異動)申告書				有・無	