

教育業務連絡指導手当実績簿

年 月分		校 長	立 学校					
職 名	氏 名	主任名 ()	支給対象 日 数 A	休暇等の 日 数 B	支給日数 A - B	左 の 内 訳		備 考
					出 勤	出 張 別 勤		
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						
		()						

(注) 主任命欄の () は学年主任にあつては、当該学年の学級数、その他の主任等にあつて

は、学校全体の学級数（各課程、各部、各分校毎に置かれている場合は、各課程、各部、各

分校ごとの学級数）を記入すること。