

受 付：随時
 限 額：300万円
 送 金：速やかに
 貸付条件：在会年数1年以上必要
 貸付の併用：2種類まで（教育奨学資金貸付・引越資金等貸付を除く）

金額の単位
 50万円までは5万単位
 50万円以上は10万円単位

給与支給内訳書の「報酬・給料」＋
 「教職調整額」の合計額

特別資金借用申込書

一般社団法人鹿児島県教職員共助会の「貸付事業に関する細則」を承知の上、下記のとおり申し込みます。
 申込日 20〇〇年〇〇月〇〇日 一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

金額の訂正不可

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円	借用理由 自動車購入のため		
	1	0	0	0	0	0	0			
	所属所名 鹿児島市立共助小学校								所属所コード	7 6 5 4 3 2
	職 名 教諭			給料月額		345,678 円			会員コード	2 3 4 5 6 7
	フリガナ キョウジョ タロウ								印	共助
氏 名 共助 太郎										
現住所 鹿児島市 共助町 4-18										

申込者の本人確認
 借受人は、申込者の本人であることを証明します。

共助会係が記名・捺印

20〇〇年〇〇月〇〇日

月々とボーナスの償還割合
 は5:5となる

所属所名 **鹿児島市立共助小学校**
 資金前渡職員（共助会係） **県事協 桜子**



添付書類 電算機器・家具等の購入（注文書または請求書） 自動車購入（売買契約書または注文書）
 医療費（請求書） 災害（罹災証明書および復旧費用の明細）
 結婚資金（結婚に関わる費用の明細等） その他（借用理由に応じた書類）

償還方法 下記の①または②のうちいずれかを選び○で囲んでください。
 ※特に指定のない場合は月々払いのみの標準償還回数になります。

① 月々払いのみ 標準回数（償還表のとおり） 回数指定 回（最長償還回数より少なく）

※回数指定をご希望の方は、償還表の最長回数の範囲内で変更できます。（ただし返済計画書の必要な方はできません。）
 ※月々・ボーナス併用払いは、11月の借り替えの貸し付けはできません。新規貸し付けに限り可能です。

受取方法 ① 窓口現金受領 運転免許証または健康保険証のいずれかと印鑑をご持参ください。
 ※代理人の受領はできません。
 ※償還方法が月々・ボーナス併用払いの場合は窓口現金受領はできません。

② 送金受領 送金受領の際は次の送金口座をご記入ください。

送金口座 ① 郵便局総合口座
 記 号 [] 番 号 []
 口座名義カナ []
 口座名義 []
 ② その他の金融機関
 [**九州労働**] 金庫・銀行・農協 [**共助会**] 支店・出張所・支所
 預金種別 [**普通**・貯蓄] 口座番号 [**1 2 3 4 5 6 7**]
 口座名義カナ [**キョウジョ タロウ**]
 口座名義 [**共助 太郎**]

登録口座を記入する

※送金料は会員負担です。（九州労働金庫は不要です。）
 ※送金先が登録口座以外の場合は、本人確認の連絡をする場合があります。

※ 共 助 会 記 入

申 込 金 額	百万	0	0	0	0	円	確 認 事 項				
特別資金相殺額	△					円	窓 口 受 領	免 保	そ の 他 ()		
印 紙 代	△			0	0	円	返 済 計 画 書	不 必 要	必 要		
そ の 他 ()	△					円	送 金 口 座	登 録	履 歴	本 人 確 認	番 号
送 金 手 数 料	△					円	入 会 年 月 日 ・ 年 齢	年	月	日	才
差 引 出 金 額						円	備 考				

受 付 日		理 事 長	専 務	常 務	部 長	係
貸 付 日						

※ この書類の記載内容については、送金目的以外に一切外部に出すことはありません。ただし、特に必要が生じた場合、借受人と協議します。
 ※ スタンプ式印鑑は不可。
 ※ 訂正は、必ず書類に使用した印で処理してください。なお、借用申込金額の訂正はできません。
 ※ 必ず借用証書（P33）と一緒に提出していただき、借用証書の印は、借用申込書の印と同一のものをご使用ください。