

受付：毎週月曜日まで（審査日は火曜日）
 限度額：200万円（高等学校以上の在学
 生が2人以上の場合400万円）
 送金：速やかに
 貸付条件：在会年数1年以上必要
 貸付の併用：条件なし

金額の単位
 50万円までは5万円単位
 50万円以上は10万円単位

県事協
 事務手引書 2018年度版

給与支給内訳書の「報酬・給料」＋
 「教職調整額」の合計額

教育奨学資金借用申込書

一般社団法人鹿児島県教職員共助会の「貸付事業に関する細則」を承知の上、下記のとおり申し込みます。

申込日 20〇〇年〇〇月〇〇日 一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

金額の訂正不可

金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円	借付理由	借付金額を記入	入学費用	百万	5	0	0	0	0	円
	1	0	0	0	0	0	0			前期分授業料	5	0	0	0	0	0	円

申込人 (※自筆のこと)	所属所名	鹿児島市立共助小学校				所属所コード	7	6	5	4	3	2
	職名	教諭	給料月額	345,678 円		会員コード	2	3	4	5	6	7
	フリガナ	キョウジョウ タロウ										
	氏名	共助 太郎				印	共助					
	現住所	鹿児島市 共助町 4-18										

生徒・学生 について	氏名	共助 春子				第 (1) 子 続柄 (子)
	学校名	鹿児島専門学校				在学中 <input checked="" type="checkbox"/> 入学予定 <input type="checkbox"/>

申込書の本人確認

借受人は、申込書の本人であることを証明します。

共助会係が記名・捺印

20〇〇年〇〇月〇〇日

所属所名 鹿児島市立共助小学校
 資金前渡職員（共助会係） 県事協 桜子



健康保険証の場合は
 会員と扶養者それぞ
 れの写しが必要

月々とボーナスの償還割合
 は5:5となる

添付書類	在学証明書（3か月以内に発行のもの）または合格通知書（在学していない場合）の写し 会員と生徒・学生との関係がわかる書類（健康保険証の写しまたは住民票および戸籍謄本等） ※教育奨学資金貸付金の使用目的を証する明細を求める場合があります。
------	---

償還方法	下記の①または②のうちいずれかを選び○で囲んでください。 ※特に指定のない場合は月々払いのみの標準償還回数になります。
------	--

① 月々払いのみ	標準回数（償還表のとおり）	回数指定	回（最長償還回数より少なく）
② 月々・ボーナス併用払い			

※回数指定をご希望の方は、償還表の最長回数の範囲内で変更できます。（ただし返済計画書の必要な方はできません。）
 ※月々・ボーナス併用払いは、11月の借り替えの貸し付けはできません。新規貸し付けに限り可能です。

受取方法	送金受領のみのお取り扱いとなります。 次の送金口座をご記入ください。
------	------------------------------------

送金口座	① 郵便局総合口座 記号 [] 番号 [] 口座名義カナ [] 口座名義 []
	② その他の金融機関 [九州労働] (金庫)・銀行・農協 [共助会] (支店)・出張所・支所 預金種別 [普通・貯蓄] 口座番号 [1 2 3 4 5 6 7] 口座名義カナ [] 口座名義 []
登録口座を記入する	※送金料は会員負担です。（九州労働金庫は不要です。） ※送金先が登録口座以外の場合は、本人確認の連絡をする場合があります。

※ 共助会 記入

申込金額	百万	0	0	0	0	円	確認事項	
教育資金相殺額	△					円	窓口受領	免 保 その他 ()
印紙代	△		0	0		円	返済計画書	不必要 必要
その他 ()	△					円	送金口座	登録 履歴 本人確認 番号
送金手数料	△					円	入会年月日・年齢	年 月 日 才
差引出金額						円	備考	

受付日		理事長	専務	常務	部長	係
貸付日						

※ この書類の記載内容については、送金目的以外に一切外部に出すことはありません。ただし、特に必要が生じた場合、借受人と協議します。

※ スタンプ式印鑑は不可。

※ 訂正は、必ず書類に使用した印で処理してください。なお、借用申込金額の訂正はできません。

※ 必ず借用証書（P33）と一緒に提出していただき、借用証書の印は、借用申込書の印と同一のものをご使用ください。