

受 付：随時
 限 額：30万円
 送 金：速やかに
 貸付条件：在会年数1年以上必要
 貸付の併用：条件なし

金額の単位は5万単位

引越資金等借用申込書

給与支給内訳書の「報酬・給料」+
 「教職調整額」の合計額

一般社団法人鹿児島県教職員共助会の「貸付事業に関する細則」を承知の上、下記のとおり申し込みます。

申込日 20〇〇年〇〇月〇〇日 一般社団法人 鹿児島県教職員共助会理事長 様

金額の訂正不可

金額	拾万	万	千	百	拾	円	借 用 理 由	いずれかの番号を○で囲んでください。						
	3	0	0	0	0	0		① 引越費用	② 通勤定期代	新所属所(共助第二小学校)へ異動(予定)				
	所属所名							鹿児島市立	共助小学校	所属所コード	7 6 5 4 3 2			
	職 名							教 諭	給料月額	345,678	円	会員コード	2 3 4 5 6 7	
	フリガナ							キョウジョ タロウ						
申込人 (※自筆のこと)	氏 名							共助 太郎		印	共助			
	現住所							鹿児島市 共助町 4-18						

転居確認(所属長) 借受人は、人事異動にともない転居する(した)ことを証明します。

所属長が記名・職印

20〇〇年〇〇月〇〇日

所属所名 鹿児島市立 共助小学校
 所属長名 鹿児島 一郎

職
職印

※通勤定期代としてご利用の場合、所属長の証明は不要ですが、貸付金受領後速やかに定期券の写しを提出してください。

申込書の本人確認

借受人は、申込書の本人であることを証明します。

共助会係が記名・捺印

20〇〇年〇〇月〇〇日

所属所名 共助小学校
 資金前渡職員(共助会係) 県事協 桜子

県
事
協

償還方法

下記の①または②のうちいずれかを選び○で囲んでください。
 ※特に指定のない場合は月々払いのみの標準償還回数になります。

月々払いのみ ① 標準回数 (償還表のとおり) ② 回数指定 回 (最長償還回数より少なく)

受取方法

- ① 窓口現金受領 運転免許証または健康保険証のいずれかと印鑑をご持参ください。
 ※代理人の受領はできません。
- ② 送金受領 送金受領の際は次の送金口座をご記入ください。

送金口座

- ① 郵便局総合口座
 記 号 [] 番 号 []
 口座名義カナ []
 口座名義 []
- ② その他の金融機関
 [九州労働] 金庫・銀行・農協 [共助会] 支店・出張所・支所
 預金種別 [普通・貯蓄] 口座番号 [1 2 3 4 5 6 7]
 口座名義カナ [キョウジョ タロウ]
 口座名義 [共助 太郎]

登録口座を記入する

※送金料は会員負担です。(九州労働金庫は不要です。)
 ※送金先が登録口座以外の場合は、本人確認の連絡をする場合があります。

※ 共 助 会 記 入

申 込 金 額	百万	0	0	0	0	円	確 認 事 項		
引越資金相殺額	△					円	窓 口 受 領	免 保	そ の 他 ()
印 紙 代	△			0	0	円	返 済 計 画 書	不 必 要	必 要
そ の 他 ()	△					円	送 金 口 座	登 録 履 歴	本 人 確 認
送 金 手 数 料	△					円	入 会 年 月 日 ・ 年 齢	年 月 日	才
差 引 出 金 額						円	備 考		

受 付 日		理 事 長	専 務	常 務	部 長	係
貸 付 日						

※ この書類の記載内容については、送金目的以外に一切外部に出すことはありません。ただし、特に必要が生じた場合、借受人と協議します。

※ スタンプ式印鑑は不可。

※ 訂正は、必ず書類に使用した印で処理してください。なお、借用申込金額の訂正はできません。

※ 必ず借用証書(P33)と一緒に提出していただき、借用証書の印は、借用申込書の印と同一のものをご使用ください。